

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d) für den Fachbereich Warenwirtschaft

- Durchführung, Kontrolle bzw. Reklamation von Bestellvorgängen
- Überwachung der Lieferzeiträume
- Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Buchung von Warenein- und ausgängen nach betrieblichen Erfordernissen
- Warenannahme entsprechend betrieblicher Erfordernisse
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

QUALIFIKATIONEN:

- kaufmännische Berufsausbildung und kaufmännisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse
- gutes Zahlenverständnis
- Selbständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kenntnisse im MS Office sollten vorhanden sein

RAHMENBEDINGUNGEN:

- Arbeitsort: Radebeul
- Stundenumfang beträgt 30 Stunden/Woche oder Teilzeit (mind. 25 Stunden/Woche)
- flexible Arbeitszeit von 8.00 – 18.00Uhr
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- moderner, sicherer und attraktiver Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderungsleistungen
- diverse Mitarbeiter-Benefits
- ausgeglichene Work/Life-Balance
- Unterstützung durch engagiertes Management und Mitarbeiterteam
- verantwortungsvolle Aufgabe mit langfristiger Perspektive

KONTAKT:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

kontakt@formel-gesundheit.de oder vereinbaren einen Termin unter 01749833045